**T.C.**

**DOĞUBAYAZIT KAYMAKAMLIĞI**

**SARIGÜL ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI

# C:\Users\PC\Downloads\WhatsApp Image 2024-05-02 at 14.17.44 (1).jpeg

# atatürk resmi

***“ Muallimler! Yeni nesli, Cumhuriyetin fedakâr muallim ve mürebbilerini sizler yetiştireceksiniz. Ve yeni nesil sizin eseriniz olacaktır. “***

***-*Mustafa Kemal ATATÜRK**

**OKUL BİLGİLERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: Ağrı** | | **İlçesi: Doğubayazıt** | |
| **Adres:** | Sarıgül Mahallesi Özgürlük Sokak No:2 Doğubayazıt/Ağrı | **Coğrafi Konum (link)** | 39.534364, 44.102766 |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0542 586 65 06 | **Faks Numarası:** |  |
| **E-Posta Adresi:** | **722644@meb.k12.tr** | **Web sayfası adresi:** | https://sarigulortaokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 722603 | **Öğretim Şekli:** | İkili Eğitim |

# https://dogubeyazit.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2023_09/27161400_photo_5809952667215183711_y.jpg

# İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUŞ

Değerli velilerimiz ve öğrencilerimiz,

Doğubayazıt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak ilçemizdeki okullarda eğitim gören öğrencilerimizin akademik başarılarını arttırmak ve eğitim kalitelerini yükseltmek adına Bakanlığımızın sunduğu tüm imkânları seferber ederek özverili olarak çalışıyor ve çalışmaya devam ediyoruz. Bu doğrultuda Bakanlığımızın Merkez Stratejik Planı ile İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerimizin her tür ve kademedeki eğitim kurumlarının stratejik eylem planlarının oluşturularak eğitim kurumlarımızın geleceğine yön vermek niyetindeyiz. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak misyonumuz, Türkiye Cumhuriyeti’ne yarar sağlayan, doğru ve yanlışı ayırt edebilen, kendine yetebilen, kültürlü ve çalışkan nesiller yetiştirmektir. Yeni dönemimizde Bakanlığımızın Stratejik Eylem Planı doğrultusunda Doğubayazıt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak Stratejik Eylem Planımızı hazırlayıp, çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönlerini ve tüm yenilikleri göz önünde bulundurarak yapılacak çalışmaların takibini sağlamalı ve uygulanabilirliğini arttırmalıyız. Yukarıda bahsettiğim eğitim öğretim ortamını oluşturmak adına insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, altyapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan Stratejik Plan hazırlanmıştır. Söz konusu planın hazırlanmasında ve uygulanmasında emeği geçen başta Strateji Yönetim Ekibine ve tüm Doğubayazıt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ailesine teşekkür ediyorum

Davut ŞEN

İlçe Milli Eğitim Müdürü



**OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞ**

Kurumlarda hedefleri belirleyerek istenen yolda ilerlemek maksadıyla bazı yollar izlenir, izlenen bu yolların yıllara göre bazı amaçlarına uygun olması istenir. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile Stratejik Planoluşabilmektedir. Okulumuz görev, geniş görüşlülük ve stratejik planını belirlemiştir. Okulumuz daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır. Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. Sarıgül İlkokulu olarak en büyük amacımız yalnızca çocukları yetiştirmek değil, girdikleri her türlü alan da çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Sarıgül İlkokulu’nun Stratejik planlaması bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Sarıgül İlkokulu Stratejik Planı (2024-2028)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim ekibine, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Abdulmecit ADIGÜZEL

Okul Müdür

## İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞVESTRATEJİKPLANINHAZIRLIKSÜRECİ**
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
   2. Planlama Süreci
2. **DURUMANALİZİ**
   1. Kurumsal Tarihçe
   2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
   3. Mevzuat Analizi
   4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
   5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
   6. Paydaş Analizi
   7. Kuruluş İçiAnaliz
      1. Teşkilat Yapısı
      2. İnsan Kaynakları
      3. Teknolojik Düzey
      4. Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
   8. DışÇevreAnalizi(Politik,Ekonomik,Sosyal,Teknolojik,YasalveÇevresel Çevre Analizi -PESTLE)
   9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler(GZFT)Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. **GELECEĞEBAKIŞ**
   1. Misyon
   2. Vizyon
   3. Temel Değerler
4. **AMAÇ,HEDEFVESTRATEJİLERİNBELİRLENMESİ**
   1. Amaçlar
   2. Hedefler
   3. Performans Göstergeleri
   4. Stratejilerin Belirlenmesi
   5. Maliyetlendirme
5. **İZLEMEVEDEĞERLENDİRME**
6. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu Ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU BİLGİLERİ** | | **STRATEJİK PLAN EKİBİ BİLGİLERİ** | |
| **ADISOYADI** | **ÜNVANI** | **ADISOYADI** | **ÜNVANI** |
| Abdulmecit ADIGÜZEL | Müdür | Mehmet BALUR | Müdür Yrd. |
| ÖMER SALMAN | Müdür Yrd. | Cemal Caner ERBAŞ | Öğretmen |
| Ayşe ÜLKER ACIKMIŞ | Öğretmen | İsmail TURAN | Öğretmen |
| DUYGU KOZAN KAYA | Öğretmen | Emre Mustafa KARAASLAN | Öğretmen |
| Servet ÖZTÜRK | Okul aile birliği başkanı | Orhan ÖZEL | Öğretmen |
| Orhan ÖZEL | Öğretmen | Rojda ÜLGEN | Öğretmen |

### Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi(Politik,ekonomik,sosyal,teknolojik,yasalveçevreselanaliz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler(GZFT)analizi

2021Yılında yapılan okul binamız (Sarıgül Ortaokulu fotoğraf-1)

* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

### Kurumsal Tarihçe:

Kurumumuz 2021-2022 Yılında eğitim-öğretim faaliyetlerine başladı. Zeminle birlikte toplamda 3 Katlı olan binamız 20 derslikten, 6 adet tuvalet ve depolardan oluşmaktadır kazan dairesi olup doğal gazla ısınmaktadır. İlçe merkezine 3 km uzaklıkta olan kurumumuz doğalgaz ile ısınmaktadır.

**OKULUN YAPISI:**

Doğubayazıt Sarıgül Ortaokulu, 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı,1 Matematik Öğretmen 1 Türkçe öğretmeni ile 1 Din Kültürü ve 1 Sosyal Bilgiler öğretmeni ile eğitim öğretim hizmeti vermektedir. Doğubayazıt Merkezde bulunan okulumuzda 36 kız ve 34 erkek öğrenci olmak üzere toplamda 70 öğrencimiz vardır. Okulumuzun 1540 metrekare kullanım alanı vardır.

Okulun finansman kaynakları: Okul Aile Birliği gelirleri ve hayırsever katkılarıdır. Okul içinde olumlu ve etkili bir kurum kültürü vardır. Yatay ve dikey iletişim sağlıklıdır. Okulda karar alma süreçlerine herkesin katılımı sağlanır. İdare-Öğretmen-Öğrenci iletişimi gayet iyidir. Okulda veli, çevre, okul işbirliği üst düzeydedir. Bakanlığımızın eğitim politikaları benimsenir ve okula hemen aktarılır. Planlı Okul Gelişim Modeli ve TKY uygulamaları kapsamında TKY felsefesine ve ilkelerine uygun olarak model çalışmaları etkili şekilde yürütülür. OGYE yoluyla, çalışmalarda eğitime taraf olan herkes temsil edilir. Okulda çalışmalarda ekip çalışması benimsenmiştir. Her öğretmen eğitim teknolojisini kullanmayı bilir ve bilgilerini öğretme sürecine aktarır. Sınıflarımızda akıllı tahtalar mevcut olup eğitim faaliyetlerimiz teknoloji destekli verilmektedir.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Sarıgül Ortaokulu Müdürlüğünün 2021/2024 Stratejik Planı; ‘’Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi’’ temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 2 hedef ve 3. Amaçta 1 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamı uygulanmaya çalışılmıştır. Performans göstergelerin çoğu hedeflerine 2024 yılı son dönemine kadar ulaşılmaya hedeflenmiştir. 2021/2024 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki planlar dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu hedefler ve ihtiyaçlar önceki dönem planları ile benzerlik göstermektedir

### YasalYükümlülüklerVeMevzuatAnalizi

## Sarıgül Yıl İlkokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında ilkokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

### Tablo 1. Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YASAL YÜKÜMLÜLÜK | DAYANAK | TESPİTLER | İHTİYAÇLAR |
| * Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek * “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. * Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek * İlkokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri | * T.C. Anayasası * 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu * 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu * 439 Sayılı Ek Ders Kanunu * 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * MEB Personel Mevzuat Bülteni * Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği * MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge * 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik * Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği * MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |

### ÜstPolitikaBelgeleriAnalizi

Üstpolitikabelgeleri;

* + - 12.KalkınmaPlanı
    - CumhurbaşkanlığıProgramı,
    - OrtaVadeliProgram,
    - CumhurbaşkanlığıYıllıkProgramı,
    - MillîEğitimBakanlığıStratejikPlanı,
    - İlMillîEğitimMüdürlüğüStratejikPlanı,
    - İlçeMillîEğitimMüdürlüğüStratejikPlanıile
    - Okul/kurumuilgilendirenulusal,bölgeselvesektörelstratejieylemplanlarınıifadeeder.

KurumunfaaliyetalanlarıileKalkınmaPlanı,diğerplanveprogramlardayeralanamaç,ilkeve politikalararasındaki uyumabakılır.

**Tablo2.ÜstPolitikaBelgeleriAnaliziTablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÜstPolitikaBelgesi** | **İlgiliBölüm/Referans** | **VerilenGörevler/İhtiyaçlar** |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | * 9. Madde, * 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı  Stratejik Plan Hazırlama  İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması |
| 2021-2023 Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB 2022 Bütçe Yılı Sunuşu | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| OECD 2022 Raporu | Türkiye verileri | Stratejilerin belirlenmesi |
| 2022-2023 MEB İstatistikleri | Örgün Eğitim İstatistikleri | Hedef ve göstergelerin belirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (06 Ekim 2022) | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (06 Ekim 2022) | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |
| Ağrı İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |

### FaaliyetAlanlarıİleÜrün/HizmetlerinBelirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumunsunduğutemelürünvehizmetlerbelirlenir.Belirlenenürünvehizmetler Tablo3’tebelirtildiğigibibelirlifaaliyetalanlarıaltındatoplulaştırılmıştır.

**Tablo3.FaaliyetAlanlar/ÜrünveHizmetlerTablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI** | **ÜRÜN/HİZMETLER** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri** Kayıt-nakil işleri  Devam-devamsızlık  Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** |  |
| **Sportif faaliyetler** |  |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Ağrı Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yürütülen Yetenek Sende Keşfet Projesi okul müdürlüğümüz tarafından takip edilmektedir. |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Aday öğretmenlerimize uyum seminerleri düzenlenmiştir. |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Okulun ihtiyaç duyduğu bakım ve onarım çalışmalarına gönüllü destek sağlanmakta olup Okul Aile Birliğimizin okulumuza destekleri sürmektedir |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Ulusal bayramlarda faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Bakanlığımızın yürütmüş olduğu dönem sonu etkinlik faaliyetleri etkin bir biçimle yürütülmüştür. |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | İlkokul bünyesinde ölçme değerlendirme süreçlerimiz Biçimlendirici Değerlendirme Ölçekleri kullanılarak sürdürülmektedir. |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | FATİH projesi kapsamında sınıflarımızda bulunan etkileşimli tahtalar yoluyla derslerimizde teknolojiden yararlanılmaktadır. |
| **Ders dışı faaliyetler** | Halk eğitim bünyesinde okuma yazma kursları, Akıl ve Zeka Oyunları Kursları |

### PaydaşAnalizi

**İç paydaşlar,** okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyetiilerletme/yavaşlatmaetkisinesahipolanlardır.Okul/kurumunbirparçasıolan bireyleriifadeeder.Okul/kurummüdürü,müdüryardımcıları,öğretmenler,öğrenciler, destekpersoneliveokulailebirliğiüyeleriiçpaydaşlaraörnekolarakverilebilir.

**Dış paydaşlar,** okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder.Okul/kurumundışpaydaşları;veliler,ilveilçemillîeğitimmüdürlükleri,Valilik, kamukurumvekuruluşları,muhtarlar,siviltoplumveözelsektörkuruluşlarıvb.olarak sıralanabilir.PaydaşlarbelirlenirkenEk-1,Ek-2,Ek-3‘teyaralanmatrislerkullanılmıştır. (Matrislere planda yer verilir.).

Okul/kurumda,tümpaydaşlarınkatılımfırsatlarınasahipolmasıönemlidir.Bununiçin anahtarfırsat, onları stratejikplanlama sürecine dâhiletmektir. Busüreçte paydaşların görüşlerininalınmasıvedeğerlendirilmesiçokönemlidir.

Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerekonlarınokul/kurumunmisyonlarınıdahaiyiuygulamasınafaydalıolur.

Paydaş analizi;anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması, toplantı gibi farklı şekillerde gerçekleştirilebilir.Paydaş anketi sonuçlarına ve yorumlamalarına bu bölümde yer verilmelidir.Okul/kurumlariçin-kolayveuygulanabilirolmasıaçısından-uygunolaniç vedışpaydaşanketörnekleriEk-4’teverilmiştir.

**EK-1PaydaşSınıflandırmaMatrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇPAYDAŞLAR** | **DIŞPAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | |
| **Çalışanlar, Birimler** | **TemelOrtak** | **Stratejik Ortak** | **Tedarikçi** | **Müşteri, Hedef Kitle** |
| **MillîEğitimBakanlığı** |  |  |  |  |  |
| **Valilik** |  |  |  |  |  |
| **Milli Eğitim MüdürlüğüÇalışanları** |  |  |  |  |  |
| **İlçe Milli EğitimMüdürlükleri** |  |  |  |  |  |
| **OkullarveBağlıKurumlar** |  |  |  |  |  |
| **Öğretmenler ve DiğerÇalışanlar** |  |  |  |  |  |
| **ÖğrencilerveVeliler** |  |  |  |  |  |
| **OkulAileBirliği** |  |  |  |  |  |
| **Üniversite** |  |  |  |  |  |
| **Özelİdare** |  |  |  |  |  |
| **Belediyeler** |  |  |  |  |  |
| **GüvenlikGüçleri(Emniyet,Jandarma)** |  |  |  |  |  |
| **Bayındırlık ve İskânMüdürlüğü** |  |  |  |  |  |
| **Sosyal HizmetlerMüdürlüğü** |  |  |  |  |  |
| **GençlikveSporMüdürlüğü** |  |  |  |  |  |
| **Muhtarlık** |  |  |  |  |  |
| **İşverenkuruluşlar** |  |  |  |  |  |
| **SivilToplumKuruluşları** |  |  |  |  |  |
| **TurizmUygulamaotelleri** |  |  |  |  |  |

TablodayerpaydaPaydaşlarınlistesiokul/kurumuntürüneveyapısınagöredeğişkenlikgösterebilir.

:Tamamı O: Birkısmı

**EK2PaydaşÖnceliklendirmeMatrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İçPaydaş** | **DışPaydaş** | **Yararlanıcı(Müşteri)** | **NedenPaydaş?** | **Önceliği** |
| **MEB** |  |  |  | Bağlıolduğumuzmerkeziidare | 1 |
| **Öğrenciler** |  |  |  | Hizmetlerimizden yaralandıklarıiçin | 1 |
| **Özelİdare** |  |  |  | Tedarikçimahalliidare | 2 |
| **STK** |  |  |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliğiyapacağımızkurumlar | 2 |

**Ek-3YararlanıcıÜrün/HizmetMatrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÜRÜN/HİZMET** | Eğitim-Öğretim(Örgün-Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | NitelikliİşGücü | AR-GE, Projeler,Danışmanlık | Altyapı,DonatımYatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyaletkinlikler | Mezunlar(Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| **YARARLANICI(MÜŞTERİ)** |
| Öğrenciler |  | 0 |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  | 0 | 0 |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  | 0 | 0 |  |  |  |  |  |
| Uluslararasıkuruluşlar |  |  |  | 0 |  | 0 |  |  |  |
| MeslekKuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlıkkuruluşları |  |  | 0 |  |  |  |  |  |  |
| DiğerKurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| Özelsektör |  |  |  | 0 |  |  | 0 |  |  |

EK-4PAYDAŞANKETLERİ

**GRAFİK 1: ÖĞRENCİLER İÇİN;**

Ankete katılım sayısı:5025/05/2024

GRAFİK 2: ÖĞRETMENLER İÇİN:

Ankete katılım sayısı:6

**22.05.2024**

**GRAFİK 3:VELİLER İÇİN**

Ankete katılım sayısı:50Tarih:20.05.2024-27.05.2024

* 1. **Okul/Kurum İçi Analiz**

Okulumuzun kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar,içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo4’te verilmiştir

**Tablo4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| **Öğrenci sayıları** | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **SINIFLAR** | **ERKEK** | **KIZ** | **TOPLAM** | | 5/A | 10 | 4 | 14 | | 6/A | 7 | 14 | 21 | | 7/A | 11 | 11 | 22 | | 8/A | 8 | 5 | 13 | | TOPLAM | 36 | 34 | 70 | |
| **Akademik başarı verileri** | Öğrencilerin bir üst öğrenime geçebilecek kazanımlara ulaşması başarı ölçütü olarak değerlendirilmektedir. |
| **Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri** | İlçe genelinde yapılan İstiklal Marşını Güzel Okuma yarışmasına 1 öğrencimiz katılmıştır. |
| **Öğrenme stilleri envanteri** | Okulumuzda rehberlik servisi yoktur |
| **Devam-devamsızlık verileri** | 20 gün üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayımız 1 öğrencidir. Hastalık durumundan dolayı devamsızlık yapan öğrencilerimiz özellikle kış aylarında gribal bulaşma kaynaklı devamsızlık yapmaktadır. Bunu dışında 7. Sınıflarda 1 öğrencimiz sürekli devamsız öğrenci durumundadır. |
| **Okuldisiplininietkileyen faktörler anketi** | Okulumuzda rehberlik servisi yoktur |
| **İnsan kaynakları verileri** | Okulumuzda 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı,1 Matematik Öğretmen 1 Türkçe öğretmeni ile 1 Din Kültürü ve 1 Sosyal Bilgiler öğretmeni ile eğitim öğretim hizmeti vermektedir 1 TYP Personeli mevcuttur. |
| **Öğretmenlerinhizmetiçi eğitime katılma oranları** | Okulumuzda 6 öğretmenimizin aldığı toplam kurs ve seminer sayısı 120 olup ortalaması 20 dir |
| **Öğrenme ortamı verileri** | Okulumuzda 4 Adet ortaokul Dersliği, 1 Adet Anasınıfı Dersliği, 1 Adet Öğretmenler Odası, 1 müdür yardımcısı odası, 8 Adet Tuvalet 1 Adet Kazan Dairesi, 1 Adet Jeneratör alanı olmak üzere tüm okulumuz 3kattan ve tek bloktan oluşmaktadır. |
| **Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi** | Okulumuzda rehberlik servisi yoktur |

* + 1. **İnsan Kaynakları**

**Çalışan Bilgileri:**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Matematik Öğretmeni | **1** | **0** | **1** |
| Türkçe Öğretmeni | **1** | **0** | **1** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| Sosyal Bilgiler Öğretmeni | **1** | **0** | **1** |
| Din Kültürü öğretmeni | **1** | **0** | **1** |
| Yardımcı Personel | **0** | **0** | **0** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **6** | **0** | **6** |

**Tablo 5 Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | | **Görevleri** |
| **Okul/Kurum Müdürü** | Okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Aynı zamanda, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin başarılması için çalışır. | |
| **Müdür Yardımcısı** | Okulla ilgili yönetim işlerine destek olur. Okulun her türlü yazışma, yönetim, güvenlik, bakım, beslenme ve etkinlik gibi işleri ile ilgilenir. Okul müdürü tarafından verilen görevleri yerine getirir. | |
| **Öğretmenler** | Öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için plan ve program doğrultusunda çalışırlar. | |
| **Yardımcı Hizmetler Personeli** | Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak planlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, nöbet tutmak, okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar | |

**Tablo 6 İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yılı İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4Yıl | 1 | 33 |
| 5-6Yıl | 1 | 33 |
| 7-10Yıl | 0 | 33 |
| 10...Üzeri | 1 | 100 |

**Tablo7 Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

**Tablo 8 İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Seminer Sayısı** | **Katıldığı Kurs Sayısı** | **Katıldığı Toplam Çalışma Sayısı** |
| Abdulmecit ADIGÜZEL | Müdür | 22 | 15 | 37 |
| Mehmet BALUR | Müdür Yardımcısı | 10 | 7 | 17 |
|  |  |  |  |  |

**Tablo 9 Öğretmenlerin Hizmet Süreleri(Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| Matematik |  |  |  |  |
| İngilizce |
| Rehberlik |
| Din Kültürü ve Ahlak |
| Türkçe |
| Sosyal Bilgiler |
| 1-3Yıl |  | 0 | 1 | 1-3 yıl | 1 |
| 4-6Yıl |  |  | 2 | 4-6 yıl | 2 |
| 7-10Yıl |  | 0 | 0 | 7-10 yıl | 0 |
| 11-15Yıl |  | 0 | 3 | 11-15 yıl | 3 |
| 16-20 |  | - | - | - | - |
| 20veüzeri |  | 0 | - | 20 ve üzeri | 0 |

**Tablo 10 Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

**Tablo 11 Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Seminer Sayısı** | **Katıldığı Kurs Sayısı** | **Katıldığı Toplam Çalışma Sayısı** |
| Abdulmecit ADIGÜZEL | Müdür | 20 | 10 | 30 |
| Mehmet BALUR | Müdür Yardımcısı | 10 | 7 | 17 |
| Cemal Caner ERBAŞ | Matematik | 20 | 8 | 28 |
| İsmail TURAN | Türkçe Öğretmeni | 20 | 5 | 25 |
| Orhan ÖZEL | Din Kültürü | 4 | 0 | 4 |
| Emre Mustafa KARAARSLAN | Sosyal Bilgiler Öğretmeni | 17 | 9 | 26 |
| **TOPLAM** | | **101** | **39** | **140** |

**Tablo12 Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | 696 Sayılı KHK Geçici İşçi | 0 | 0 |  | 0 | 0 |
| 2 | Hizmetli | 0 | 0 |  | 0 | 0 |
| 3 | Memur | 0 | 0 | - | 0 | 0 |
| 4 | TYP | 0 | 1 | ilkokul |  | 1 |

**Tablo 14 Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

* + 1. **Teknolojik Düzey**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 15 Teknolojik araç-Gereç durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | 0 | 4 | 4 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Yazıcı Sayısı | 2 | 2 | 3 | 0 |
| Fotokopi Makinası Sayısı | 2 | 2 | 2 | 1 |
| TV Sayısı | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | 1 | 0 | 0 |

**Tablo 16 Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası |  | X |  | 1 |  |
| Ekipman Odası |  | X |  |  |  |
| Kütüphane | X |  |  |  |  |
| Rehberlik Servisi |  | X |  | 1 |  |
| Resim Odası |  | X |  |  |  |
| Müzik Odası |  | X |  |  |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | X |  |  |  |
| Spor Salonu | X |  |  |  |  |

* + 1. **Mali Kaynaklar**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin mali kaynakları, döner sermaye vb. plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak aşağıda belirtilmiştir.

**Tablo 17 Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 10000 | 15000 | 20000 | 25000 | 30000 |
| Okul Aile Birliği | 8000 | 9000 | 10000 | 12000 | 14000 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri (Kantin vb.) | 4900 | 5000 | 5000 | 6000 | 7000 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 1000 | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 |
| Diğer | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 7000 |
| **TOPLAM** | **27000** | **35000** | **43000** | **53000** | **63000** |

**Tablo 18 Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin(sekreter temizlik,güvenlik)ücret,vergi,sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  Küçük onarım, makine,bilgisayar,yazıcı ve bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon,faks,internet,posta,mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 19 Gelir-Gider tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMAKALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | **18000** | 2000 | **27000** | 5000 | **115000** | 20000 |
| Küçük Onarım | 3000 | 4000 | 10000 |
| Bilgisayar Harcamaları | 1000 | 2000 | 3000 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 3000 | 4000 | 5000 |
| Telefon | 1000 | 3000 | 5000 |
| Donatım | 5000 | 6000 | 7000 |
| Kırtasiye | 3000 | 3000 | 15000 |
| Doğalgaz Abonelik Ücreti | 0 | 0 | 50000 |
| **GENEL** | 18000 | **27000** | **115000** |

* + 1. **İstatistiki Veriler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VERİLER / YILLAR** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Genel Öğrenci Mevcudu | 50 | 60 | 70 |
| Okulda Açılan Kursların Sayısı | 0 | 0 | 3 |
| Kurslara Katılan Öğrenci Sayısı | 0 | 0 | 20 |
| Okulun Genel Başarı Oranı % | 75 | 75 | 95 |
| Okulda Sosyal Faaliyetlere Katılım Oranı% | 95 | 94 | 96 |
| Okulda Yapılan Kültürel Faaliyetlerin Oranı% | 60 | 45 | 55 |
| Okulda Yapılan Bilimsel Çalışmaların Oranı% | 50 | 55 | 55 |
| Spor Kulübünün Faaliyetleri Sonucunda Başarı Oranı% | 40 | 50 | 55 |
| Öğrenci Özürsüz Devamsızlık Durumu% | 2 | 2 | 2 |
| Sosyal Kulüp Çalışmalarında Başarı oranı% | 90 | 95 | 95 |
| Personel Devam Durumu Oranı% | 50 | 50 | 50 |
| Engelli Öğrenciler İçin Yapılan Çalışmaların Oranı% | 60 | 65 | 70 |
| Okul Dışı Çevreden Yararlanma Oranı% | 80 | 85 | 85 |
| Rehberlik Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Oranı% | 0 | 0 | 0 |
| Okulun Ulaşım Durumu Oranı% | 100 | 100 | 100 |
| Kantin, Yemekhane vs. İhtiyaçları Karşılama Oranı% | 100 | 100 | 100 |
| Isınma Durumu Tam Isınıp Isınmadığına dair Oran% | 90 | 90 | 90 |
| Sivil Savunma Çalışmalarının uygulanma Oranı% | 75 | 75 | 80 |

* 1. **Çevre Analizi (PESTLE)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| 1. Okulumuzun ilimizdeki resmi ve özel kurumlarla ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması.  2. Bulunduğu çevrede sportif yönden başarılı bir okul olması.  3. Başarılı, alanlarında kendini kanıtlamış öğretmenlerin görev yapmak için tercih ettiği bir okul olması.  4. Doğubayazıt’ın ilçe olarak birçok tarihi yere sahip olmasından dolayı her sene il dışı ve yurt dışından birçok turistin ziyaret etmesi. | 1. Okulun fiziki kapasitesinin üzerinde öğrenci potansiyeli olması nedeniyle öğrenci sayısının giderek artması.  2. Velilerin istenilen seviyede ilgili olmaması ve eğitimli olmamaları.  3. Okulda görev yapan personelin kısa aralıklarla değişmesi ve kalıcı olmaması.  4. İlçenin doğunun da en doğusunda olmasından dolayı iyi öğrencilerin hep il dışı lise tercihlerinde bulunmaları.  5. Herhangi bir 2 yıllık ya da 4 yıllık Üniversitenin ilçede olmaması.  6. Maddi yetersizlikler. |

**Tablo20.PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aileyapısındakideğişmeler(genişailedençekirdekaileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler(Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alan da kentsel yaşam), * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e-Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid19,kene vakaları vb.) | |

### GZFTAnalizi

**Tablo20.GZFTListesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İçÇevre** | | **DışÇevre** | |
| **GüçlüYönler** | **ZayıfYönler** | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| * Kadın velilerimizin, eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlaması | * Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi | * Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması | * Aile gelir düzeyinin genel olarak düşük olması |
| * İl MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi | * Öğrenci başarısı söz konusu olduğunda, velilerimizin ders notlarını davranış eğitiminden ön planda tutulması | * Okulumuzun ilçe merkezine yakın olması | * Velilerimizin çoğunlukla geçici işlerde çalışması, düzenli gelirlerinin olmaması |
| * Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi | * Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması | * Sınıf öğretmeni ve branş öğretmeni ihtiyacının az olması | * Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayrılamaması |
| * Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi | * Veli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olmaması | * Okulumuzun ilçe merkezinde bulunması | * Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler |
| * İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi | * Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri | * Teknolojik gelişmelerin takip ediliyor ve kullanılıyor olması. | * İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine genel katılım oranlarının düşük olması |
| * Okulumuza kolay ulaşım olması. | * Okul ve kurumlarda veli görüşme randevu sisteminin bulunmaması, velilerin ders saatlerinde görüşme talepleri | * Kültürel ve demografik çeşitlilik | * Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması |
| * Öğrenci velilerimizin okul civarında ikamet etmesi | * Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması | * Okula ulaşımın kolay olması. | * Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyuşmazlık |
| * Personelimizin iş birliği içerisinde çalışması | * Okullara ve eğitime karşı yanlış kaygılar | * Veli, esnaf ve hayırsever vatandaşların eğitime ekonomik açıdan katkı sağlamaları. | * Toplumda şiddet olaylarının oranlarında artış olması. |
| * Kurumsal kültürün gelişmiş olması | * Okulumuza, diğer okullarda uyum problemi yaşayan öğrencilerin nakil talepleri |  | * Dilimizin etkili ve güzel kullanılamaması. |
| * Devamsızlık oranlarının düşük olması | * Velilerin genç olması ve okul idaresine ve öğretmenlere yersiz müdahalelerde bulunması. |  | * İlçemizin deprem kuşağında yer alması. |
| * Sınıf mevcutlarının Standartlara uygun olması. | * Sosyal ve sportif alanların yetersizliği. |  | * Görsel ve yazılı basının eğitim çağı çocuk ve gençleri üzerindeki olumsuz etkisi. |
| * Destek odası, kütüphane bulunması | * Yönetmelikler, genelgeler, yönergeler ve emirler arasındaki bazı uyuşmazlıklar |  | * Parçalanmış aile profili oranın artmış olması. |

**Tablo22.GZFT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Güçlü Yönler** | Okulun kültürel anlamda farklılıklarının olması ve okulun il merkezinde bulunması | Kültürel anlamda çeşitlilik çevreye uyum sorununu, kişiler arası çatışmayı ve çevre Liselere yakın olması çeşitli davranış problemlerine sebep olması |
| **Zayıf Yönler** | Ailelerin veli toplantılarına katılımlarının düşük olması, eğitime karşı yanılgılar | Ailelerin gelir düzeyinin düşük olması, birçok velimizin çalışmak zorunda kalması öğrenciyle yeterince ilgilenememelerine sebep olmaktadır. |

* 1. **Tespit Ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

**Tablo23.Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| **Paydaş Analizi** | Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir. Ailelerin, eğitime yönelik bilinçsizlikleri. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir eko sistemin kurulması. Velileri bilinçlendirecek eğitimlerin sıklıkla yapılası gerekmektedir. |
| **Okul İçi Analiz** | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. Öğrenciler daha çok aileyi ve çevreyi rol model almaktadır. Bu durum da çeşitli disiplin sorunlarına sebep olmaktadır. | İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi, Öğrenci velilerine davranış problemlerinin kaynağını ve düzeltilmesine yönelik eğitimler verilmesi. Öğrenci veli öğretmen iş birliğinin geliştirilmesi, Eğitim süreçlerinin planlanması |

1. **GELECEĞE BAKIŞ**

### Misyon

Milli kültürümüze bağlı bireyler yetiştirmek. Öğrencilerimize çağdaş bir eğitim vermek. Eğitimi okul öncesinden başlayarak vermek. Toplumun değerlerini, ahlakını önemseyen ve her yönden örnek olan insanlar yetiştirmek. Çevremize de eğitim vermek. Öğrencilerin severek gelecekleri bir okul ortamı oluşturmak. Geleceğimize en kaliteli insanı yetiştirmek. Atatürkçü düşüncenin ışığı altında kendisine ve ülkesine sorumlu, gelişimini çağın gelişmişlik düzeyi ile sınırlandırmayan, düşüncelerini özgürce ifade edebilen, dürüst, paylaşımcı, kendine güvenen, mutlu, çevreye duyarlı, barışçı gençler yetiştirmek.

* 1. **Vizyon**

Öğrencilerimize sadece öğreten değil onları yaşama hazırlayan, gelişme ve yenilenmeyi devamlı yaşayan, öğrencilerimizin başarı ve kalite düzeyi ile Türkiye’nin önde gelen okulları arasında örnek ve öncü bir okul olmak. Milli kültürle bezenmiş, başarıda sınır tanımayan bir okul olmak.

* 1. **Temel Değerler**

**1)** Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

**2)**Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

**3)** Akademik özgürlüğe öncelik verme: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.

**4)** Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir

**5)**Liyakat: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.

**6)** Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

7) Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet’in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.

8) Saydamlık: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir. Öğrenci merkezlilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.

9) Kaliteyi içselleştirme: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.

10) Katılımcılık: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.

11) Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı: Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temelilkelerimizdendir.

## HEDEFVEPERFORMANSGÖSTERGESİİLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Stratejigeliştirme,geleceğeyönelik“ideal”ve“ortak”bakışıyansıtır.Belirlenenvizyona ulaşmakiçindurumanalizisonucundaortayaçıkanihtiyaçlarçerçevesindeamaçlarvebu amaçlarıgerçekleştirmeyeyönelikhedeflerbelirlenir.Taslakamaçvehedeflereilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde,herbirhedefiçinhedefkartlarıoluşturulur.

### Amaçlar

Vizyonu gerçekleştirmekvemisyonu yerinegetirmekiçinelealınmasıgerekenbaşlıca alanlarıbelirtirler.Belirlenenamaçlar;okul/kurumundurumanalizindeulaşılantespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu ve vizyona ulaşmaya yönelik okul/kurumun kurumsal dönüşümünü destekleyecek nitelikte olmalıdır. Amaçlar, okul/kurumun misyonunun gerçekleştirilmesine katkıda bulunur. İddialı ama gerçekçi ve ulaşılabilir olmalı ve hedefler için bir çerçeve çizmelidir. Orta ve uzun vadeli bir zaman dilimini kapsar nitelikte olmalıdır. Üst politika belgesi olan stratejik planlarda yer alan amaçlarla uyumlu ve amaçlarıtamamlayıcınitelikteolmalıdır. Taslak amaçlar,stratejikplanlamaekibitarafındanbelirlenir. Okulumuzun temel amacı eğitim öğretimi destekleyici nitelikte olan her türlü faaliyeti desteklemek ve bu konuda paydaşları teşvik etmektir. Kurumumuz öğrencilerin sosyal birer birey olarak kendilerini gerçekleştirmeler konusunda öğrencilere destek vermeyi öncelikli olarak görmekte ve kurumumuz kendisine amaç edinmektedir.

### Hedefler

Hedeflerimiz okulumuzun amaçlarını gerçekleştirmeyi öncelik haline getirmekle birlikte kurumumuzun misyonu ve vizyonuyla uyumludur. Hedeflerimizin bazıları hemen ulaşılabilirken bazılarının sürece yayılması ve performans göstergelerinin görülebilmesi için küçük adımların olması gerekmektedir. Bu sebeple kurumumuzun hedefleri ölçülürken bu hususlara dikkat edilmesi gereklidir. İlk hedefimiz; sosyal, kendini doğru bir şekilde ifade edebilen, özgüveni ve öz saygısı yüksek bireyler yetiştirmektir. İkinci olarak; öğrenmeyi öğrenen ve öğrendiklerini transfer edebilen bireyler yetiştirmektir. Üçüncü ve son hedefimiz ise akademik başarıyı arttırmaktır.

* 1. **Performans Göstergeleri**

Okulumuzunbelirlenenhedeflerinenekadaretkilibirşekildeulaştığınıveya ulaşmaya doğru ilerlediğini göstermek için performans göstergeleri hazırlanmıştır.

## AMAÇ,HEDEFVEPERFORMANSGÖSTERGESİİLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

**Tablo24.Amaç,Hedef,GöstergeveStratejilereİlişkinKartŞablonu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç1** | | A1.Öğrencilerineğitimöğretimeetkinkatılımlarıyladonanımlıolarakbirüstöğrenimegeçişisağlanacaktır. | | | | | | | | | | |
| **Hedef1.1** | | H1.1Öğrenmekayıplarıönleyiciçalışmalaryapılarakazaltılacaktır. | | | | | | | | | | |
| **PerformansGöstergeleri** | | | | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3. Yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** | |
| **PG1.1.1** | | Bireğitimveöğretimyılındadesteklemeveyetiştirmekurslarınakayıtyaptıranöğrencioranı(%) | | | %25 | %50 | %60 | %70 | %75 | %80 | %85 | 6 Ay | 6 Ay | |
| **PG1.1.2** | | Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması | | | %25 | %50 | %60 | %65 | %70 | %75 | %80 | 6 Ay | 6 Ay | |
| **PG1.1.3** | | 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | | %25 | %50 | %60 | %65 | %70 | %75 | %85 | 6 Ay | 6 Ay | |
| **PG1.1.4** | | 20günveüzeriözürlüdevamsızlıkyapanöğrencioranı(%) | | | %25 | %5 | %4 | %3 | %2 | %1 | %1 | 6 Ay | 6 Ay | |
| **KoordinatörBirim** | | | | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri | | | | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | | | | Rehberlik Servisi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | | 1-Zamanın kısıtlı olması.  2- Öğrencilere dinlenme için boş gün kalmaması.  3- E kurs modülünün zorluğu. | | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | | | S1.1.1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S1.1.2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S1.1.3Öğrencilerindevamsızlıknedenleritespitedilerekdevamsızlığanedenolanetmenlergiderilecektir. | | | | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | | | |  | | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | | 1-DYK’larda öğrenci dikkatinin arttıracak materyallerin eksik olması.  2-E-kurs modülünün kullanılmasının zorluğu .  3-Öğretmen ve öğrencilerin hafta sonu için isteksiz olması. | | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | | 1-Kurs işlemleri için daha kolay bir modülün uygulamaya konması  2-Eğitim materyallerin çeşitlendirilmesi  3-Öğrencilerdeki farkındalık seviyesinin arttırılması. | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç2** | | A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlarkazandırılacaktır. | | | | | | | | | | | |
| **Hedef2.1** | | H2.1.Öğrencilerinakademikbaşarılarıylabirliktetasarımvegirişimcilikyönleriniartırmayayönelikbütüncül  çalışmalaryürütülecektir. | | | | | | | | | | | |
| **PerformansGöstergeleri** | | | | | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3. Yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** | |
| **PG2.1.1** | | Matematikdersiyılsonupuanıortalaması | | | | %20 | %65 | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | 6 Ay | 6 Ay | |
| **PG2.1.2** | | Türkçe dersi yıl sonu puanıortalaması | | | | %30 | %65 | %70 | %70 | %80 | %85 | %95 | 6 Ay | 6 Ay | |
| **PG2.1.3** | | Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması | | | | %15 | %70 | %70 | %70 | %70 | %70 | %70 | 6 Ay | 6 Ay | |
| **PG2.1.4** | | SosyalBilimlerdersiyılsonupuanıortalaması | | | | %15 | %70 | %70 | %70 | %70 | %70 | %70 | 6 Ay | 6 Ay | |
| **PG2.1.5** | | Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması | | | | %20 | %70 | %70 | %70 | %70 | %70 | %70 | 6 Ay | 6 Ay | |
| **KoordinatörBirim** | | | | | Okul İdaresi, Sınıf rehber öğretmeni, Branş öğretmeni, Rehberlik servisi | | | | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | | | | | Sınıf rehber öğretmeni, Branş öğretmeni, Rehberlik servisi | | | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | | 1-Öğrenmenin kolaylaştırılması için eğitim ortamının elverişli olmaması,  2-Velilerin öğrenci eğitiminde ilgisiz olması,  3-Öğrencilerin belirli hedeflerinin olmaması,  4-Fırsat ve imkan eşitsizliği | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | | | S2.1.1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılmasısağlanacaktır.  S2.1.2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  S2.1.3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.  S2.1.4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S2.1.5Öğrencilerinortaokul5.sınıflardayabancıdilağırlıklıeğitimalmaları sağlanacaktır. | | | | | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | | 1-Öğrenciler ve veliler eğitim ve öğretime karşı ilgisiz.  2-Eğitim kolaylaştıracak materyaller eksik,  3-Öğrencilerin uğruna çalışacakları hedefleri yok. | | | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | | 1-Veliler eğitim işlerine dahil edilmeli  2-Eğitim ve öğretim ortamı zenginleştirilmeli  3-Öğrencilere hayaller kazandırılmalı,  4-Öğrenmeyi kolaylaştıracak metotlar kullanılmalı. | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç2** | | A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | | | | |
| **Hedef2.2** | | H2.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | | | | | |
| **PerformansGöstergeleri** | | | | | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3. Yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** | |
| **PG2.2.1** | | Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | | | %25 | %70 | %70 | %70 | %70 | %70 | %70 | 6 Ay | 6 Ay | |
| **PG2.2.2** | | Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | | | | %25 | %70 | %70 | %70 | %70 | %70 | %70 | 6 Ay | 6 Ay | |
| **PG2.2.3** | | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | | | | %25 | %70 | %70 | %70 | %70 | %70 | %70 | 6 Ay | 6 Ay | |
| **PG2.2.4** | | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | | | %25 | %70 | %70 | %70 | %70 | %70 | %70 | 6 Ay | 6 Ay | |
| **KoordinatörBirim** | | | | | Okul İdaresi, Sınıf rehber öğretmeni, Branş öğretmeni, Rehberlik servisi | | | | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | | | | | Sınıf rehber öğretmeni, Branş öğretmeni, Rehberlik servisi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | | 1-Yarışmalara hazırlanmada yeterli imkan bulunmaması,  2-Veli ilgisizliği  3-Fırsat ve imkan yetersizliği  4-Bulunulan ortamın koşullarının uygun olmaması,  5-Yarışmalara katılırken öğrenci güvenliğini riske sokacak durumlar ( yol durumu vs.) | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | | | S2.2.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2.2.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S2.2.3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S2.2.4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S2.2.5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. | | | | | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | | 1-Veliler ve öğrenciler yapılan çalışmalara karşı ilgisiz olması,  2-Eğitim ortamının yarışmalara hazırlanma konusunda elverişsiz olması,  3-Fırsat ve imkan yetersizliği | | | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | | 1-Veli ve öğrencilerin ilgisini arttıracak ödüllendirme sistemlerinin iyileştirilmesi.  2-Eğitim ortamının zenginleştirilmesi.  3-Çalışmalar esnasında öğretmen ve öğrenci güvenliğinin sağlanması. | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç3** | | | A3.Eğitimortamlarınınfizikiimkânlarıgeliştirilecektir. | | | | | | | | | | | |
| **Hedef3.1** | | | H3.1.Temeleğitimdeokullarınniteliğiniarttıracakuygulamalaraveçalışmalarayerverilmesisağlanacaktır. | | | | | | | | | | | |
| **PerformansGöstergeleri** | | | | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3. Yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** | |
| **PG3.1.1** | İyileştirilenfizikimekânsayısı | | | | %100 | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %95 | 6 Ay | 6 Ay | |
| **KoordinatörBirim** | | | | Okul İdaresi, İlçe Milli eğitim Müdürlüğü, MEB | | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | | | | Okul İdaresi, İlçe Milli eğitim Müdürlüğü, MEB | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | 1-Yeterli kaynak bulunmaması,  2-Personel eksikliği  3-İSG konusunda gerekli yeterliliklerin sağlanamaması | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | | S3.1.1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | |  | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | 1-Yeterli kaynak olmaması,  2-Personellerin eksik olması. | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | 1-Yeterli kaynak sağlanması,  2-Personel eksikliğinin giderilmesi,  3-Gerekli desteklendirmelerin sağlanması. | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç4** | | A4.Okuluneğitimintemelilkeleridoğrultusundaniteliğiniarttırmakamacıylakurumsalkapasitegeliştirilecektir. | | | | | | | | | | | |
| **Hedef4.1** | | H4.1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | | | | | |
| **PerformansGöstergeleri** | | | | | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3. Yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** | |
| **PG4.1.1** | | Okuldayaşanan kazasayısı | | | | %20 | %70 | %70 | %70 | %70 | %70 | %70 | 6 Ay | 6 Ay | |
| **PG4.1.2** | | Bağımlılıklamücadeleileilgilikonulardaeğitimalanöğrenciveöğretmen sayısı | | | | %20 | %70 | %70 | %70 | %70 | %70 | %70 | 6 Ay | 6 Ay | |
| **PG4.1.3** | | Akranzorbalığıvesiberzorbalıklailgilikonulardaeğitimalanöğretmen,öğrencivevelisayısı | | | | %20 | %70 | %70 | %70 | %70 | %70 | %70 | 6 Ay | 6 Ay | |
| **PG4.1.4** | | Sağlıklıbeslenmeveobeziteileilgilikonulardaverileneğitimalanöğrenci,öğretmenvevelisayısı | | | | %20 | %70 | %70 | %70 | %70 | %70 | %70 | 6 Ay | 6 Ay | |
| **PG4.1.5** | | Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı | | | | %20 | %70 | %70 | %70 | %70 | %70 | %70 | 6 Ay | 6 Ay | |
| **KoordinatörBirim** | | | | | Okul Müdürlüğü, İlçe MEM İSG Birimi, İlçe Mem Müdürlüğü | | | | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | | | | | İlçe MEM İSG Birimi, İlçe Sağlık Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü | | | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | | | 1-Eğitim ortamının elverişsizliği.  2-Toplumsal algılar.  3-Eğitimler için yer ve zaman eksikliği.  4-Eğitim verecek kişi sayısının azlığı.  5-Planlamada yetersizlik. | | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | | | S4.1.1Eğitimortamlarıişsağlığıvegüvenliğiyönergesineuygunhâlegetirilecektir.  S4.1.2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siberzorbalık,sağlıklıbeslenmeveobezite,hijyen,bulaşıcıhastalıklarvegıdagüvenliğigibikonularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S4.1.3Doğa,insanveteknolojikaynaklı(deprem,sel,heyelan,yangın,çığvesalgınhastalıklarvd.)afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S4.1.4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S4.1.5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. | | | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | | 1-Eğitimlerin elverişli olması için yeterli imkanların sağlanması.  2-Daha fazla kişinin bu eğitiminin almasının sağlanması.  3-Eğitim ortamının iyileştirilmesi | | | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | | 1-İhtiyaç olan yer ve zaman temini  2-Farkındalığın arttırılması  3-Eğitim ortamının iyileştirilmesi | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç4** | | A4. Okulun eğitimintemelilkeleridoğrultusundaokulunniteliğiniarttırmakamacıylakurumsalkapasitegeliştirilecektir. | | | | | | | | | | | |
| **Hedef4.2** | | H4.2.Kurumpersonelininmeslekigelişimlerininartırılmasısağlanacaktır. | | | | | | | | | | | |
| **PerformansGöstergeleri** | | | | | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3. Yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** | |
| **PG4.2.1** | | Hizmetiçieğitimalanyöneticiveöğretmensayısı | | | | %20 | %70 | %70 | %70 | %70 | %70 | %70 | 6 Ay | 6 Ay | |
| **PG4.2.2** | | Eğitim alan yardımcı personel sayısı | | | | %20 | %70 | %70 | %70 | %70 | %70 | %70 | 6 Ay | 6 Ay | |
| **PG4.2.3** | | Uzaktan hizmet içi eğitimekatılan öğretmensayısı | | | | %20 | %70 | %70 | %70 | %70 | %70 | %70 | 6 Ay | 6 Ay | |
| **PG4.2.4** | | Ulusalveuluslararasıprojelerekatılımsağlayanöğretmensayısı | | | | %20 | %70 | %70 | %70 | %70 | %70 | %70 | 6 Ay | 6 Ay | |
| **PG4.2.5** | | Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | | | | %20 | %70 | %70 | %70 | %70 | %70 | %70 | 6 Ay | 6 Ay | |
| **KoordinatörBirim** | | | | | Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi, Okul İdaresi ve Mebbis. | | | | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | | | | | Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri, İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi ve Okul İdaresi. | | | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | | 1-Personel ile ilgili istatistik bilgilerin hesaplanmasında yapılacak hatalar.  2-Personel sayısının çokluğuyla oluşan ve bir sistemden yoksun olan bilgilerin tek tek personel sayfasından bakılarak hesaplanma zorunluluğu.  3-Eğitime erişimde internet ve mekan kısıtlılığı. | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | | | S 4.2.1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S 4.2.2.Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamındayardımcıpersonelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  S4.2.3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmekiçinmahallivemerkezidüzeydeeğitimalmalarısağlanacaktır.  S4.2.4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S4.2.5.Okulpersonelininmotivasyon,işdoyumuve kurumsalbağlılıkdüzeylerini artıracakçalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | | 1-Eğitim verilecek alanların standart ve çizgilerin belirlenmemiş olması.  2-Eğitim verilecek kişilerde yeterli farkındalığın olmaması.  3-Kişilere yeterli fırsat ve imkanın sağlanmaması. | | | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | | 1-Eğitimlerde netliğin kazanılması  2-Farkındalığın oluşturulması  3-Fırsat ve imkan sağlanması | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç5** | | A5. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fizikselolarakçokyönlügelişimlerisağlanacakvetemelhayatbecerileriniedinmişöğrencileryetiştirilecektir. | | | | | | | | | | |
| **Hedef5.1** | | H5.1Öğrencilerinbilimsel,kültürel,sanatsal,sportifvetoplumhizmetialanlarındadersdışıetkinliklerekatılımoranı artırılacaktır | | | | | | | | | | |
| **PerformansGöstergeleri** | | | | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3. Yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** | |
| **PG5.1.1** | | Okuldabireğitimveöğretimdönemindebilimsel,kültürel,sanatsalvesportifalanlardaenazbirfaaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | | %20 | %70 | %70 | %70 | %70 | %70 | %70 | 6 Ay | 6 Ay | |
| **PG5.1.2** | | Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | | | %20 | %70 | %70 | %70 | %70 | %70 | %70 | 6 Ay | 6 Ay | |
| **PG5.1.3** | | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | | | %20 | %70 | %70 | %70 | %70 | %70 | %70 | 6 Ay | 6 Ay | |
| **PG5.1.4** | | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | | %20 | %70 | %70 | %70 | %70 | %70 | %70 | 6 Ay | 6 Ay | |
| **PG5.1.5** | | Okuldabir eğitimve öğretim yılındageleneksel çocukoyunlarına yönelikolarak düzenlenen alan/mekansayısı. | | | %20 | %70 | %70 | %70 | %70 | %70 | %70 | 6 Ay | 6 Ay | |
| **KoordinatörBirim** | | | | Sınıf Rehber Öğretmenleri, Veliler ve Okul İdaresi. | | | | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | | | | Rehberlik Servisi | | | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | | 1. Velilerin amaca ilgisiz kalıp destek sağlamaması.  2. Öğrencilerin amaca yönelik hazırbulunuşluk seviyesinin yetersiz olması. | | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | | | S 5.1.1Herbiröğrencininbirkulüpfaaliyetindeaktifolarakyeralmasısağlanarakkulüpfaaliyetlerininetkinliği artırılacaktır.  S 5.1.2Öğrencilerinseviyelerineuygunolaraktoplumsalsorunların çözümünekatkısağlamak vefarkındalıkoluşturmak amacıylaafetveacildurum,çevre,eğitim,spor,kültürveturizm,sağlıkvesosyalhizmetleralanlarındatoplumhizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S 5.1.3Okulbünyesindeyarışmalardüzenlenecektir.  S 5.1.4Diğerkurumvekuruluşlarlaişbirliğiiçerisindeyürütülenbilimsel,sosyal,kültürel,sanatsalvesportifalanlardaki faaliyetlerartırılacaktır.  S 5.1.5Okul bahçeleri çocuklarıngeleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. | | | | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | | | |  | | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | | 1-Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek fırsatların yetersiz olması.  2- Nüfus hareketleri sonucunda derslik ihtiyacının oluşması ve ikili eğitim yapılması.  3- İlkokul ve ortaokullarda öğretim programları eğitim etkinlikleri ve ders sürelerinin öğrencilerin gelişim özelliklerine uygun olarak güncelleme ihtiyacı. | | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | | 1-Ders, teneffüs ve serbest etkinlik sürelerinin yeniden düzenlenmesi.  2- Öğretim programlarının çocuğun gelişimsel özelliklerine göre güncellenmesi. | | | | | | | | | | | |

**MALİYETLENDİRME**

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

* Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
* Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
* Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
* Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.
* Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı’nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini**0 TL’lik** kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

**Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 10000 | 15000 | 20000 | 25000 | 30000 | 100000 |
| **Kira Geliri** | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 | 25000 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 8000 | 9000 | 10000 | 12000 | 14000 | 53000 |
| **TOPLAM** | 23000 | 29000 | 35000 | 42000 | 49000 | 183000 |

**Tablo25. TahminiMaliyetTablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Hedef Toplam Maliyeti | ToplamMaliyet |
| Amaç 1 | | | | | | | | |
| Hedef 1.1 | 10000 | 15000 | 20000 | 25000 | 30000 | **100000** | 100000 |
|  | | | | | | | | |
| Hedef 2.1 | 10000 | 15000 | 20000 | 25000 | 30000 | **100000** | 200000 |
| Hedef2.2 | 10000 | 15000 | 20000 | 25000 | 30000 | **100000** |
|  | | | | | | | | |
| Hedef 3.1 | 10000 | 15000 | 20000 | 25000 | 30000 | **100000** | 100000 |
|  | | | | | | | | |
| Hedef 4.1 | 10000 | 15000 | 20000 | 25000 | 30000 | **100000** | 200000 |
| Hedef 4.2 | 10000 | 15000 | 20000 | 25000 | 30000 | **100000** |
|  | | | | | | | | |
| Hedef 5.1 | 10000 | 15000 | 20000 | 25000 | 30000 | **100000** | 100000 |
| Genel Yönetim Giderleri | 70000 | 105000 | 140000 | 175000 | 210000 | **700000** | 700000 |
| TOPLAM |  |  |  |  |  |  |  |

1. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır. Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan, stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görünmektedir. 5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkân tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir. Sarıgül Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

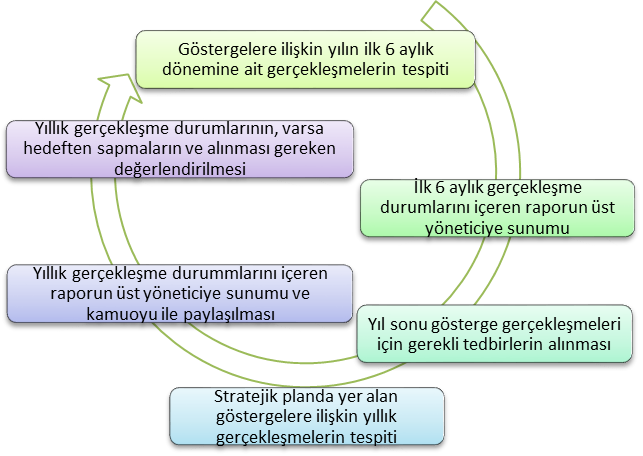
2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,

Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.



**İzleme ve Değerlendirme Modeli**

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların iyileştirilmesi sağlanacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ** | **GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI** | **İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ**  **SÜREÇ AÇIKLAMASI** | **ZAMAN KAPSAMI** |
| **Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi** | Her yılın Temmuz ayı içerisinde | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması | **Ocak-Temmuz dönemi** |
| **İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi** | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması | **Bir yıllık dönem** |

1. **TABLO / ŞEKİL / GRAFİKLER / EKLER**

**Ek-4PaydaşAnketleri**

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbere eklenmiştir. Anketiçerikleri,okul/kurumtürüneveyapısınagöredeğişiklikgöstermelidir.

**SevgiliÖğrencimiz;**

* Buanketinamacı,okulhakkındakigörüşlerinitoplamaktır.
* Buanket,kimlikbilgilerigirilmedenyapılmalıdır.
* Okulhakkındagörüşleriniyansıtankutuya“X”işaretikoyaraknelerdüşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimizekatıldığıniçinteşekkürederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAOKULÖĞRENCİLERİİÇİN**  **KONUBAŞLIKLARI** | **Kesinlikle** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okuldakendimigüvendehissediyorum. | () | () | () | () | () |
| 02- | Okultemizvehijyeniktir. | () | () | () | () | () |
| 03- | Okulunfizikikoşullarınıyeterlidir. | () | () | () | () | () |
| 04- | Okul,yenikabuledilençocuklarauygundesteğisağlar. | () | () | () | () | () |
| 05- | Farklıkültürlerdengelenöğrencilerinbuokuldamemnuniyetlekarşılanacağını düşünüyorum. | () | () | () | () | () |
| 06- | Öğretmenlerimeihtiyaçduyduğumdakolaylıklagörüşebilirim. | () | () | () | () | () |
| 07- | Okulmüdürüneihtiyaçduyduğumdakolaylıklagörüşebilirim. | () | () | () | () | () |
| 08- | Okulrehberlikservisindenihtiyaçlarımdoğrultusundafaydalanabiliyorum. | () | () | () | () | () |
| 09- | Okulkişiselhedeflerbelirlememdevebuhedeflereulaşmamdayeterlirehberlik ediyor. | () | () | () | () | () |
| 10- | Okulumdayeralmamiçinbirçokfırsatvar. | () | () | () | () | () |
| 11- | Okulbanayeterlidersdışıetkinlikolanaklarısunuyor. | () | () | () | () | () |
| 12- | Okulkulüpleriamacına uygunşekildegelişimimekatkısağlıyor. | () | () | () | () | () |
| 13- | Öğretmenlerim sınıftaadilkurallarasahiplervetarafsızlar. | () | () | () | () | () |
| 14- | Öğretmenlerimbenidaha iyiperformansgöstermemiçin teşvikediyor. | () | () | () | () | () |
| 15- | Öğretmenlerimderslerinişlenişindefarklıveilgiçekiciyöntemlerkullanır. | () | () | () | () | () |
| 16 | Sınavveödevlerinbenideğerlendirmekiçinadilveyeterliolduğunu düşünüyorum. | () | () | () | () | () |
| 17- | Okuldadüzenlenensanatsalvekültürelfaaliyetleryeterlidir. | () | () | () | () | () |
| 18- | Okuldaöğrencileringörüşleridikkatealınır. | () | () | () | () | () |
| 19- | Okulkantinindeyeterlivesağlıklıyiyeceklervar. | () | () | () | () | () |
| 20- | DYK’leriyeterlibuluyorum. | () | () | () | () | () |

**KıymetliÖğretmenimiz;**

* Buanketinamacı,okul/kurumçalışmalarıhakkındakigörüşlerinizialmaktır.
* Buankette kimlikbilgileri yeralmaz.
* Lütfen okul hakkındakigörüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimizekatıldığınıziçinteşekkürederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONUBAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulunmisyonuvevizyonunutamolarak anlıyorum. | () | () | () | () | () |
| 02- | Okuldaeğitimveyönetimkalitesisürekliolarakgelişiyor. | () | () | () | () | () |
| 03- | Okultemizvehijyeniktir. | () | () | () | () | () |
| 04- | Okul,öğrencilerinvepersonelingüvenliğinisağlamakiçinuygungüvenlik  önlemlerialır. | () | () | () | () | () |
| 05- | Okul, yenikabuledilen öğrencilere uygun desteğisağlar. | () | () | () | () | () |
| 06- | Okulumuzmesleki yeterliliğimigeliştirmekiçineğitimfırsatlarısunuyor. | () | () | () | () | () |
| 07- | Okulyönetimimizöğretmenlerietkinbirşekildeyönlendirir. | () | () | () | () | () |
| 08- | Okulumuz,öğrencilerinöğrenmeilgisiniuyandıracakbiröğrenmeortamı oluşturmuştur. | () | () | () | () | () |
| 09- | Etkilibiröğretmenolmakiçinihtiyaçduyduğumkaynaklaraerişimimvar. | () | () | () | () | () |
| 10- | Banasunulankaynaklarıkullanmakiçingereklieğitimesahibim. | () | () | () | () | () |
| 11- | Okulumuzun,farklıihtiyaçlarıolanöğrencileridesteklemekiçinetkinbir politikasıvardır. | () | () | () | () | () |
| 12- | Okulumuzmüfredatuygulamasınıetkinbirşekildeizler. | () | () | () | () | () |
| 13- | Okulumuz,velilereuygunetkinliklerdüzenlemektedir. | () | () | () | () | () |
| 14- | Diğeröğretmenlerleişbirliğiyaparım. | () | () | () | () | () |
| 15- | Okulpersoneliarasındadostanebirilişki sürdürülür. | () | () | () | () | () |
| 16- | Takımruhumuzve moralimizyüksek. | () | () | () | () | () |
| 17- | Okulumuzaaidiyethissediyorum. | () | () | () | () | () |

**KıymetliVelimiz;**

* Buanketinamacı,okul/kurumçalışmalarıhakkındakigörüşlerinizalmaktır.
* Buankette kimlikbilgileri yeralmaz.
* Lütfenokul/kurumhakkındakigörüşlerinizieniyiyansıtankutuya“X”işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimizekatıldığınıziçinteşekkürederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | **VELİLERİÇİN**  **KONUBAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulunmisyonuvevizyonunutamolarak anlıyorum. | () | () | () | () | () |
| 02- | Okuldaeğitimveyönetimkalitesisürekliolarakgelişiyor. | () | () | () | () | () |
| 03- | Okultemizvehijyeniktir. | () | () | () | () | () |
| 04- | Okul,öğrencilerinvepersonelingüvenliğinisağlamakiçinuygungüvenlik önlemleri alır. | () | () | () | () | () |
| 05- | Okul, yenikabuledilen öğrencilere uygun desteğisağlar. | () | () | () | () | () |
| 06- | Okul,çocuğumunokumayaolanilgisinigeliştirmesineyardımcıolabilir. | () | () | () | () | () |
| 07- | Okulçocuğumunöğrenmeilgisinigüçlendiriyor. | () | () | () | () | () |
| 08- | Okulçocuğumunahlakigelişiminiteşvikedebilir. | () | () | () | () | () |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | () | () | () | () | () |
| 10- | Okul,çocuğumunöğrenmeperformansıvegelişimihakkındabeniiyibilgilendiriyor. | () | () | () | () | () |
| 11- | Okulçocuğumaduygusalrahatsızlıkveöğrenmegüçlükleriilekarşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | () | () | () | () | () |
| 12- | Öğretmenlerinbenimleiletişimkurmayöntemlerinden memnunum. | () | () | () | () | () |
| 13- | Herhangibirproblemdurumundamüdürendişelerime cevapveriyor. | () | () | () | () | () |
| 14- | Okulda,velilerinihtiyaçlarınauyguneğitim faaliyetleridüzenlenir. | () | () | () | () | () |
| 15- | Okul, çocuklarıngelişiminidesteklemekiçin velilerle iyibirilişkikurar. | () | () | () | () | () |
| 16 | Okul,aktifvelikatılımınıteşvik eder. | () | () | () | () | () |
| 17- | Okulunvelietkinliklerineaktifolarakkatılırım. | () | () | () | () | () |
| 18- | Birveliolarakokulaaidiyethissediyorum. | () | () | () | () | () |
| 19- | Çocuğumunevödevlerinitamamlamasınısağlarım. | () | () | () | () | () |
| 20- | Çocuğumuokumayateşvikederim. | () | () | () | () | () |
| 21- | Çocuğumunhergünokulagitmesinisağlarım. | () | () | () | () | () |
| 22- | Çocuğumuneğitimindeaktifbirortağım. | () | () | () | () | () |

**SARIGÜL ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Sarıgül Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 01.01.2024 tarihi itibariyle yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Doğubayazıt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“Sarıgül OrtaokuluMüdürlüğü’nün 2024-2028 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** | Abdulmecit ADIGÜZEL | OKUL MÜDÜRÜ |  |
| **2** | İsmail TURAN | ÖĞRETMEN |  |
| **3** | Cemal Caner ERBAŞ | ÖĞRETMEN |  |
| **4** | SERVET ÖZTÜRK | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |  |
| **5** | ŞABAN UÇAR | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |  |





**İ**

**T**

**İ**

**L**

**E**

**G**

**İ**

**J**

**E**

**T**

**A**

**R**

**T**

**S**

**I**

**Ğ**

**I**

**L**

**N**

**A**

**K**

**A**

**B**

**E**

**M**

**R**